

Утверждаю  
Главный врач БУЗ ВО «Кич-  
Городецкая ЦРБ» имени  
В.И.Коржавина \_\_\_\_\_ А.Е.Баев

30 марта 2018 года

## **ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ И ИНЫХ УСЛУГ В БУЗ ВО «КИЧ-ГОРОДЕЦКАЯ ЦРБ» ИМЕНИ В.И.КОРЖАВИНА**

### **1. Общие положения**

Настоящие правила разработаны в соответствии с «Правилами предоставления медицинских услуг населению медицинскими учреждениями», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012г. № 1006, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», приказа Минфина России от 01.12.2010г. N157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных(муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Положением о порядке и условиях предоставления платных медицинских и иных услуг населению в БУЗ ВО «Кич-Городецкая ЦРБ» имени В.И.Коржавина.

Правила определяют: информационное обеспечение потребителя, единое понимание ведения учетно-отчетной финансовой и медицинской документации, внутренний порядок обращения и маршрут физических лиц (население), а так же лиц, имеющих полисы страховых компаний (ДМС) за медицинскими услугами, оказываемыми в ЛПУ на платной основе, порядок проведения расчетов с использованием бланков строгой отчетности, порядок рассмотрения предложений, заявлений, жалоб от граждан.

### **2. Информационное обеспечение**

В соответствии с требованиями закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», Постановления Правительства РФ «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» №1006 от 04.10.2012года в поликлинике и стационаре БУЗ ВО «Кич-Городецкая ЦРБ» имени В.И.Коржавина, где оказываются платные медицинские и иные услуги, на видном, доступном месте вывешивается стенд «ИНФОРМАЦИЯ»

На стенде размещено:

- правила предоставления платных медицинских услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012г. №1006;
- копия лицензии на осуществление медицинской деятельности;
- прейскурант платных медицинских и иных услуг;
- сведения о квалификации специалистов и их сертификатах, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;
- режим работы БУЗ ВО «Кич-Городецкая ЦРБ» имени В.И.Коржавина и график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг.

- номера телефонов администрации БУЗ ВО «Кич-Городецкая ЦРБ» имени В.И.Коржавина, Росздравнадзора, Роспотребнадзора, Департамента здравоохранения;
- положение о порядке и условиях предоставления платных медицинских и иных услуг населению.

### **3. Ведение учетно-отчетной документации**

На основании «Правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 г. № 1006, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Приказа Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н « Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти(государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных(муниципальных)учреждений и Инструкции по его применению»; Приказа Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» разрабатываются и ведутся документы:

- «Журнал учета платных услуг», где указывается по графам - дата приема, № п/п, ФИО пациента, домашний адрес, вид услуги, № квитанции, стоимость, ФИО врача(специалиста), роспись потребителя о добровольном согласии на оказание платной услуги.

- квитанция на оказание платных услуг (форма 10 по ОКУД), заполняется по всем графам и выписывается в 2 экземплярах (1 экз.-кассиру, 2 экз.-на руки потребителю для предъявления врачу).

- реестр квитанций по платным услугам (ФИО заказчика, серия квитанции, номер квитанции, сумма, дата и роспись кассира о приеме и сдаче денежных средств).

Порядок сдачи денежных средств в бухгалтерию ЛПУ – ежедневно.

Бухгалтерия ЛПУ ежедневно сдает денежные средства на лицевой счет по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, открытый в ГКУ «Областное казначейство».

### **4. Порядок проведения наличных денежных расчетов с населением, предприятиями, организациями с использованием бланков строгой отчетности**

Порядок утверждения формы бланков строгой отчетности, приравненных к кассовым чекам, а также порядок их учета, хранения и уничтожения устанавливается Правительством Российской Федерации.

В соответствии с нормативными документами Минфина, при оказании медицинских услуг непосредственно населению (физическим лицам), кассовые аппараты(ККТ) можно не применять, при условии обязательной выдачи бланков строгой отчетности (Письмо МНС от 16.09.2004г.

### **5. Порядок расчетов с населением за оказанные платные медицинские и иные услуги**

Расчеты за оказанные медицинские услуги с населением осуществляются на основании утвержденного Прейскуранта платных медицинских и иных услуг, уведомления о добровольном приеме к врачу на платной основе, договора на оказание медицинских и иных услуг.



Потребители, пользующиеся платными медицинскими и иными услугами, обязаны:

- оплатить стоимость, предоставляемой услуги;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений, соблюдение правил пребывания в медицинском учреждении и назначений врача.

В случае мотивированного отказа пациента от оказания ему платной медицинской услуги, в том случае, если была произведена оплата медицинских услуг пациентом в кассу по приему денежных средств от населения, возврат производится в установленном порядке. Врач, ведущий платный амбулаторный (консультативный) прием, должен указать на обороте квитанции причину, по которой услуга не была оказана.

Платные медицинские услуги населению оказываются штатным медицинским персоналом, привлекаемым для оказания данной услуги в свободное от основной работы время или в рабочее время без ущерба для основной деятельности в порядке выполнения сверхнормативного объема работ, а также внештатным медицинским персоналом, привлекаемым по трудовому договору или договору – подряду. При этом **не должны ухудшаться доступность бесплатной медицинской помощи населению и не должен нарушаться режим работы Учреждения.** Оказание платных медицинских и иных услуг в основное рабочее время персонала допускается в порядке исключения при условии, первоочередного оказания гражданам медицинской помощи за счет бюджета всех уровней и средств ОМС.

Платные медицинские услуги оказываются в подразделениях и кабинетах Учреждения на основании лицензии, разрешения выданного вышестоящим органом управления здравоохранения, Приказа главного врача об организации платных медицинских услуг на соответствующий год.

Основанием для оказания платных медицинских и иных услуг являются:

- желание пациента, обратившегося за медицинской и иной услугой, получить её за плату, в т.ч. предоставление медицинских услуг с повышенным уровнем сервисного обслуживания, на иных условиях, чем предусмотрено программой государственных гарантий, целевых программ.

## 6. Маршрут «платного» пациента

В соответствии с утвержденным графиком платного приема врачей – специалистов, диагностических (параклинических) подразделений на платном приеме, пациент обращается в регистратуру поликлиники для оформления (получения на руки) амбулаторной карты, получает уведомление о прохождении врача на платной основе, заключает договор об оказании платной медицинской услуги, оплачивает стоимость медицинской услуги (амбулаторно-консультативного приема) в кассе и с квитанцией, подтверждающей оплату медицинских услуг направляется к врачу-специалисту. Пациент может обратиться за платной медицинской услугой к врачам-специалистам в диагностические подразделения либо непосредственно в часы платного приема, либо по предварительной записи.

В случае назначения врачом-специалистом диагностических (инструментальных, лабораторных) исследований, пациент дополнительно оплачивает определенный врачом-специалистом объем услуг.

Порядок обращения в ЛПУ лиц, застрахованных по ДМС, определяется условиями договора со страховой компанией.

Факт оказания платных медицинских услуг в полном объеме, отражается в медицинской учетно-отчетной документации (карте амбулаторного приема, Журнале оказания платных медицинских услуг в кабинете, где отражаются оказанные услуги, ФИО, адрес места жительства, стоимость, номер квитанции, дата обращения), а также в документах статистической отчетности.

На оказание всех медицинских услуг с физическими лицами заключается договор.

## 7. Порядок рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан

Порядок рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан регламентируется Указом от 12.04.1968г. № 2534-VII «О порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан» (в ред.Указов Президиума ВС СССР от 04.02.1980г.№ 1662-X, от 02.02.1988г. № 8422-XI) , в части, не противоречащей Конституции РФ, Закону РФ от 27.04.1993г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан».

Письменное обращение гражданина должно быть подписано с указанием Фамилии, имени, отчества и содержать, помимо изложенного существа предложения, заявления, жалобы, также данные о его месте жительства, работы или учебы. Обращение, не содержащее этих сведений, признается анонимным и рассмотрению не подлежит.

Заявления и жалобы граждан разрешаются в срок до одного месяца со дня поступления их в учреждение, - не требующие дополнительного изучения и проверки - безотлагательно, но не позднее 15 дней.

Предложения, заявления и жалобы граждан, поступающие из редакций газет, журналов, телевидения, радио и других средств массовой информации, а также выступления и опубликованные в печати материалы, связанные с предложениями, заявлениями, жалобами рассматриваются учреждением в порядке и сроки, установленные вышеназванным Указом.

Главный врач БУЗ ВО «Кич-Городецкая ЦРБ»  
Имени В.И.Коржавина



А.Е.Баев